

§ 1.

Podstawy prawne, określenia i definicje

1. Konkurs ofert jest prowadzony na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2022 poz.633 z póź. zm.).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 146 ust.1, art.147-150, 151 ust.1-5, art.152, 153 i 154, ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. 2022 poz. 2561 z póź. zm.) przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lesku.
3. Zwroty i określenia poniżej wskazane będą rozumiane dla potrzeb konkursu prowadzonego na podstawie niniejszego regulaminu i zawartych w wyniku jego przeprowadzenia umów, zgodnie z podanymi definicjami:
 - 1) „Regulamin” – niniejszy Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert,
 - 2) „Konkurs ofert” – konkurs przeprowadzony na podstawie Regulaminu,
 - 3) „Udzielający zamówienia” lub „Zamawiający” - Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Lesku, 38-600 Lesko, ul. Kazimierza Wielkiego 4.
 - 4) „Zamówienie” - obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie i terminach określonych przez Udzielającego zamówienie.
 - 5) „Oferent” - podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym w Regulaminie zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, ubiegający się o udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - 6) „Postępowanie konkursowe” - postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - 7) „Umowa” – umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego Konkursu ofert,
 - 8) „SWKO” – szczegółowe warunki konkursu ofert,
 - 9) „Ogłoszenie” – ogłoszenie Zamawiającego o Konkursie ofert,
 - 10) „Komisja Konkursowa” – komisja powołana na podstawie Zarządzenia Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lesku do przeprowadzenia konkursu ofert.

§ 2.

1. Do Konkursu ofert mogą przystąpić podmioty lub osoby, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2022 poz.633 z późn. zm.).
2. Świadczeń zdrowotnych w ramach umów zawartych z podmiotami leczniczymi może udzielać personel posiadający kwalifikacje, zgodne ze specjalnością danej komórki organizacyjnej/ **danego zadania** oraz szczegółowymi materiałami informacyjnymi do umów NFZ w zakresie wymagań dla personelu.

§ 3.

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie na zasadach **określonych w SWKO stanowiącym załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 11/2023.**
2. Zmiany w harmonogramie udzielania świadczeń, mogą być wprowadzone tylko za obopólną zgodą Oferenta i Zamawiającego, którzy w zależności od potrzeb mogą ustalić w harmonogramie inne niż określone w pkt. 1 godziny udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 4.

Postępowanie

1. Udzielający zamówienia zamieszcza Ogłoszenie na stronie internetowej oraz na tablicach ogłoszeń w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Lesku. Do Ogłoszenia każdorazowo winno być dołączone SWKO.
2. Ogłoszenie powinno zawierać:
 - 1) nazwę i adres siedziby Udzielającego zamówienia,

- 2) opis przedmiotu zamówienia,
- 3) termin składania i otwarcia ofert,
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, wg wzoru określonego w załączniku nr 1, w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie z informacjami podanymi w Ogłoszeniu oraz w SWKO oraz oznaczonej nazwą i adresem Oferenta.
4. W przypadku osobistego złożenia oferty przez Oferenta należy umieścić na kopercie adres zwrotny. Powyższe dotyczy również wewnętrznej koperty oferty złożonej drogą pocztową bez zwrotnego potwierdzenia nadania.
5. Oferta przesłana pocztą złożona będzie w terminie wyłącznie wówczas, gdy wpłynie do SP ZOZ przed upływem terminu określonego do składania ofert - decyduje data i godzina wpływu odnotowana w rejestrze Sekretariatu SP ZOZ Lesko.
6. Treść oferty winna być zgodna z treścią opisu zamówienia, zawartą w SWKO.
7. W treści oferty należy uwzględnić:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę Oferenta,
 - 2) adres siedziby Oferenta,
 - 3) proponowaną kwotę należności wg formularza,
 - 4) liczbę oraz kwalifikacje zawodowe osób udzielających świadczeń zdrowotnych.
8. Do oferty należy załączyć (odpowiednio właściwe):
 - 1) uwierzytelnione przez Oferenta kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do wykonywania zawodu tj. prawo wykonywania zawodu, dyplom, dyplom uzyskania specjalizacji i inne dokumenty potwierdzające nabycie fachowych umiejętności lub niezbędne uprawnienia,
 - 2) aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej,
 - 3) aktualny wydruk Księgi Rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
 - 4) odpowiednie oświadczenia Oferenta o: zapoznaniu się z Regulaminem i treścią projektu umowy, do treści której nie wnosi uwag, związaniu złożoną ofertą przez 30 dni od daty zakończenia terminu składania ofert, fakcie, iż stan prawny określony w złożonych przez Oferenta dokumentach nie uległ zmianie na dzień złożenia oferty.

§ 5.

1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja Konkursowa w oparciu o przepisy Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.
2. Oferenci mają prawo uczestniczyć w czynności otwarcia ofert i w tej części posiedzenia, na której Komisja dokonuje kwalifikacji ofert, co do tego które oferty spełniają warunki konkursu, a które podlegają odrzuceniu.
3. Odrzuceniu podlega oferta:
 - 1) złożona po terminie wskazanym w Ogłoszeniu,
 - 2) zawierająca nieprawdziwe informacje,
 - 3) w której Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń,
 - 4) zawierająca rażąco niską cenę,
 - 5) która jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) w której Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - 7) złożona przez Oferenta, który nie spełnia wymaganych warunków określonych w przepisach prawa lub warunków określonych w Ogłoszeniu lub w SWKO,
 - 8) złożona przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Zamawiającego umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie, w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
4. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w terminie 3 dni pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Udzielający zamówienia może unieważnić Postępowanie konkursowe gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, a z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynie więcej ofert,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,

- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń stanowiących przedmiot postępowania,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie Umowy nie leży w interesie świadczeniodawcy, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 6. Komisja konkursowa wybiera najkorzystniejszą ofertę/ najkorzystniejsze oferty, kierując się ceną za udzielane świadczenie.**

§ 6.

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Komisję zasad przeprowadzania Postępowania konkursowego, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w ust. 3 i 4.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
 - 3) unieważnienie Postępowania konkursowego.
3. W toku Postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności:
 - 1) Do czasu rozpatrzenia protestu Postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
 - 2) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
 - 3) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 - 4) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 5) W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
4. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu Postępowania konkursowego, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie Umowy do czasu jego rozpatrzenia.

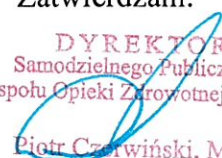
§ 7.

W zakresie nieunormowanym postanowieniami Regulaminu zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 8.

Każdy z Oferentów jest związany treścią Regulaminu.

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lesku

Piotr Czerwiński, MBA